**佛山科学技术学院**

**询价文件**

**项目名称：佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养项目**

**项目编号：CGSQ-20220221-0005**

**佛山科学技术学院**

**二O二二年二月二十二日**

**第一部分　　报价邀请函**

佛山科学技术学院拟以询价方式采购佛山科学技术学院2021年度教学实验室空调维修保养服务，欢迎符合条件的供应商前来参加。有关事项如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养项目 |
| 2 | 项目编号 | CGSQ-20220221-0005 |
| 3 | 发放  询价文件 | 时间：2022年2月24日至2月28日上午8：00至11：30；下午13:30至16:30  方式：通过访问佛山科学技术学院国有资产管理处、招投标中心网站（https://www.fosu.edu.cn/gzc）下载。 |
| 4 | 递交  响应文件 | 时间：2022年3月1日上午9:30至 10:00截止  地点：佛山市广云路33号佛山科学技术学院仙溪校区A4-217  方式：响应文件由投标人代表以密封形式递交 |
| 5 | 询价评审 | 时间：2022年3月1日上午10:00开始  地点：佛山市广云路33号佛山科学技术学院仙溪校区A4-217 |
| 6 | 采购人（用户） | 单位名称：佛山科学技术学院  联系人：黄老师 电话：0757—83960796、13392209631 |
| 7 | 采购信息  发布 | 佛山科学技术学院国有资产管理处、招投标中心网站（https://www.fosu.edu.cn/gzc） |

佛山科学技术学院

2022年2月22日

**第二部分　采购项目内容**

**一、供应商资格**

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件:（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.具备广东省政府采购网供应商资格；

3.近三年内同类业绩不少于2项；

4.供应商须在佛山市内有长期的服务机构，服务期间须派人驻点提供服务。

**二、采购项目技术规格、参数及要求**

**2.1服务项目（设备）清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **空调安装地点** | **数量、品牌、型号及相关参数** | **备注** |
| 见“附件1” | | | |

**2.2基本要求：**

2.2.1 投标人不得将项目分拆，若分拆采购方可将其作无效投标处理。

2.2.2技术要求：

1、保证服务项目（设备）清单内的空调全年安全、正常制冷制暖及运转，并对维修保养全盘考虑，合理安排，最大限度地降低因设备维修保养对采购方日常使用的影响。维修维护过程中的所有费用（包括更换的零件），均由投标方负责。

2、服务期内对该批空调提供常规空调清洗服务一次。包括：（1）内机送风风轮高压清洗；（2）内机蒸发器清洗；（3）内机消毒；（4）外机高压药水清洗。

3、对以上两点的维修保养做好表格书面记录、并由空调使用部门确认签名，维修保养期按半年（每六个月）交采购方备查。

4、如果空调出现故障, 供应商必须立即采取有效措施, 排除故障, 供应商维修完毕应书面报告给采购单位。如果供应商需要更换零配件，应预先通知采购单位，待采购单位确认后方可更换。如因零配件故障影响空调正常运行, 供应商可口头通知甲方后更换零配件, 更换配件必须是原产配件，如原厂配件市场已无法找到可用其它符合国家标准的配件代替。

5、由于空调保养质量引起的故障每半年每台不得超过2次，停机时间每半年每台不得超过2天；经常出现的一般故障应在8小时内修复；疑难故障但不影响空调安全运行应在3天内解决，如故障不能在3天内解决的，乙方必须提供代替空调，保证同等制冷（热）效果，直至原空调维修好复位或新购置空调到位，满足采购单位的正常使用。如出现违反上述服务要求的情况，按照50元/天扣减乙方维保费，同时采购单位有权动用供应商履约保证金用于空调维修及替代，由此产生的一切费用由供应商负责。

**2.3突发性故障的服务方式：**

供应商必须设法尽量减少空调制冷设备发生故障，从而减少对采购单位正常工作和生活的影响。如空调发生故障时，供应商必须接到采购单位报障通知时预约好上门时间，一般5小时内赶到现场进行抢修。

**三、采购项目商务要求**

**1、服务地点：**

服务地点在佛山科学技术学院校区内（三个校区）。

**2、经验要求：**

在近 三 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 2项。

**3、项目预算：**

项目控制金额：人民币： 89000.00元

**4、报价要求：**

须在项目控制金额范围内进行报价，超过项目控制金额视为无效报价，按废标处理。

**5、服务期：一年**

2022年3月8日至2023年3月7日。

**6、保质期（服务期）及售后服务：**

为保障约定空调机在合同期间的安全、正常制冷及运转的所有维修保养费用按中标价总包。

报价方式为广东省佛山市地方价，并以人民币为报价货币。报价中必须包含所有维修、调试、保养的所有人工费用；更换零配件的所有费用及各种相关税务费用。

**7、服务及质量保证：**

（1）以书面形式承诺各项服务。

（2）因质量问题发生争议的，由佛山市质量技术监督部门进行相关的鉴定。鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

**8、履约保证金：**

成交单位须于合同签署前二天把履约保证金￥5000元（人民币伍仟圆整）汇入佛山科学技术学院（开户行：中行佛山江湾支行，帐号: 666557758273）,作为合同履行过程中的质量保证金，在壹年合同期满且验收合格后采购方在10个工作日内将履约保证金不计利息原额返还给成交人；如违约则扣除违约费用后余额退还。

**9、付款方式：**

自合同生效后，合同约定服务正常履行，则合同期满按照检修保养记录扣减相关费用后一次性结清服务款项。

**第三部分 报价须知**

**一、概念释义**

1.1合格的报价供应商:

1.1.1符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

1.1.2符合询价文件规定的项目特殊条件要求的供应商。

1.2“成交供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。

1.3 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

**二、询价文件**

2.1 询价文件的构成

2.1.1询价文件包括但不限于下列文件:

1）报价邀请函

2) 采购项目内容

3) 报价供应商须知

4) 询价响应文件格式

5) 在采购过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

2.2报价供应商应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款等）。报价供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其询价响应被拒绝，或被认定为无效询价响应。

**三、询价响应文件的编制和数量**

3.1询价响应费用

3.1.1 报价供应商应承担所有与准备和参加询价响应有关的费用。不论询价的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

3.2询价响应文件的构成

3.2.1报价供应商编制的询价响应文件应包括但不少于本询价文件第四部分《询价响应文件格式》的所有内容。

3.3 询价响应文件编制

3.3.1报价供应商应按本须知编制询价响应文件。

3.3.2报价供应商必须对询价响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

3.3.3如果因为报价供应商询价响应文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

3.4 报价

3.4.1 如询价文件无特殊规定，报价以人民币填报。

3.4.2《分项报价表》填写时应响应下列要求，报价供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

1) 报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、零件费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3.4.3任何有选择性报价的报价，将被视为无效报价。

3.5 联合体报价

3.5.1本项目不接受联合体参加报价。

3.6 报价供应商资格证明文件

3.6.1报价供应商应按询价文件的要求，提交证明其有资格参加询价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其询价响应文件的组成部分，内容详见询价文件第四部分《询价响应文件格式》中的“资格证明文件”。

3.6.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章；询价文件第四部分《询价响应文件格式》中的“资格证明文件”要求携带原件的，报价供应商应该在评审现场向询价小组提供原件核对，否则将作无效询价响应处理。

3.7 报价有效期

3.7.1询价响应文件应在开标之日起 60 天内保持有效。报价有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应询价文件而予以拒绝。

3.8 询价响应文件的数量和签署

3.8.1 报价供应商应编制询价响应文件一式 **贰 份**，其中正本壹份和副本壹**份**，询价响应文件的副本可采用正本的复印件。每套询价响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

3.8.2 询价响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在询价响应文件中。

3.8.3 询价响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖私章才有效。

3.8.4电报、电话、传真形式的询价响应文件概不接受。

**四、询价响应文件的递交**

4.1 询价响应文件的密封和标记

4.1.1报价供应商应将询价响应文件正本和副本用单独的信封密封，注明“正本”或“副本”字样。

4.1.2每一密封信封均应：

1）标明采购项目编号、采购项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；

2）注明“于（递交询价响应文件截止时间）之前不准启封”的字样。

4.1.3如果信封未按本须知要求密封的，采购单位对误投或过早启封概不负责。

4.1.4询价响应文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购单位将拒绝接收。

4.2 询价响应文件递交

4.2.1招标采购单位在《报价邀请函》中规定的地点和递交询价响应文件截止时间之前接收询价响应文件，超过截止时点后的询价响应文件将被拒绝。

4.3 询价响应文件的修改和撤回

4.3.1报价供应商在递交询价响应文件截止时间前，可以对所递交的询价响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为询价响应文件的组成部分。

4.3.2 报价供应商在递交询价响应文件后，可以撤回其报价，但报价供应商必须在规定的询价响应文件递交截止时间前以书面形式告知采购单位。从询价响应文件递交截止时间至报价供应商承诺的报价有效期内，报价供应商不得撤回其报价。

4.3.3 报价供应商所提交的询价响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

**五、评审**

5.1 评审方法：**最低评标价法**。

5.2 询价小组

5.2.1询价小组的组成：采购人组织由3～5人组成的询价小组进行评审，学校监督部门进行过程监督。

5.2.2　询价小组在评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

5.2.3　询价小组依法根据询价文件的规定对询价响应文件进行评审,并据此推荐成交候选人。

5.3 资格性、符合性评审

5.3.1 在询价过程中对询价文件能实质响应的供应商不足三家时，将进行第二次、第三次招标公告，若第三次供应商仍不足三家时，经询价小组同意，评审可继续进行。采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

5.3.2 在询价过程中，响应供应商提交的澄清文件由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

5.3.3 询价小组进行综合评议。对提供工程质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。

5.4 报价的评审

5.4.1 询价小组将详细分析、核对每一份报价表，看其是否有计算上或累加上的算术误差，并加以修正。修正误差的原则如下：

1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准，修正总价（单价小数点明显错位的除外）；

5.4.2 询价小组按上述修正误差的原则调整的价格对其报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

5.4.3 超过预算总价或报价上限的报价将被拒绝。

**六、确定成交供应商**

6.1 确定成交供应商原则

6.1.1　根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

6.1.2　成交供应商确定后，采购单位将在佛山科学技术学院网页上发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**七、合同的订立和履行**

7.1 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

7.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

**第四部分　响应文件格式**

**佛山科学技术学院**

**询价响应文件**

**（正本/副本）**

采购项目名称：**佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养项目**

**供应商名称：**

**日 期 ： 年 月 日**

**响应文件目录**

**一、资格性文件**

1.1响应函………………………………………………………( )

1.2法定代表人授权委托书……………………………………( )

1.3企业资质、资格性证明……………………………………( )

**二、商务部分**

2.1响应供应商综合概况

1、同类项目业绩介绍…………………………………………( )

2、拟任执行管理及技术人员情况……………………………( )

3、履约进度计划表……………………………………………( )

4、其它重要事项说明及承诺…………………………………( )

2.2商务条款响应表………………………………………………( )

2.3售后服务方案 …………………………………………………( )

**三、技术部分**

3.1技术条款响应表………………………………………………( )

**四、价格部分**

4.1报价一览表……………………………………………………( )

**注：投标文件须按以上清单顺序进行装订。**

**资格性文件清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **资料要求** | **资料属性** |
| 1 | 响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | 原件 |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 | 原件 |
| 3 | 企业营业执照副本 | 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力。  （有效要求：年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明） | 副本复印件 |
| 4 | 广东省政府采购网供应商资格 | 广东省政府采购网网上查询结果截图 | 打印件 |
| 5 | 供应商的售后服务营业执照副本  （企业法人营业执照的注册地为非广州或佛山市的响应供应商必须提供） | 须在广州或佛山市内自设有工商登记注册的售后服务营业性机构，可以提供售后服务支持。  （有效要求：年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明） | 副本复印件 |
| 6 | 业绩材料 | 近两年内同类业绩不少于3项 | 合同书复印件（不少于3份） |

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

**一、资格性文件**

**1.1响应函**

**响　应　函**

佛山科学技术学院：

依据贵方采购项目**佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养**报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表　（响应供应商名称）　提交下述文件正本　1　份，副本 1　 份。

1. 资格性文件；

2. 商务部分；

3. 技术部分；

4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受谈判/询价文件的各项要求，遵守谈判/询价文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2.报价有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人报价有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部谈判/询价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判/询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

**1.2法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致：佛山科学技术学院：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**1.3企业资质、资格性证明**

1、营业执照副本：（复印件）

2、售后服务营业执照副本：（营业执照注册地为广州或佛山市的不用提供）（复印件）

**二、商务部分**

**2.1响应供应商综合概况**

**1、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **竣工时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：（1）**在近 三 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 2 项；**

（2）业绩是必须以响应供应商名义完成并已验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件。

**2、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**3、履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

**4、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2.2商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对响应供应商的履约保证金的收取要求 |  |  |
| 4\* | 在近 3 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于2 项 |  |  |
| 5\* | 谈判有效期：谈判有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 7 | 所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价 |  |  |
| 8\* | 满足对售后服务的各项要求，*在****广州****或****佛山市****设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构* |  |  |
| 9 | 同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 10 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注： 1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2.3售后服务方案（重点是紧急维修服务具体处理措施方案）**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**三、技术部分**

**3.1技术条款响应表**

**技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **数量** | **项目全部技术要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| **佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养** | **1个总包** |  |  |  |

注：

1.响应供应商必须对应谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判/询价要求。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

**4.1报价一览表**

**项目名称：佛山科学技术学院2022年度教学实验室空调维修保养**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 设备名称 | 数量 | 采购内容 | 保养期限 | 单价 | 每年总价（元） |
| 1 |  |  | 维修保养服务 |  |  |  |
| 2 |  |  | 维修保养服务 |  |  |  |
| … |  |  | 维修保养服务 |  |  |  |
| **总价金额（每年）：**  **（大写）人民币：　　　　　　　　　　　　　元整/年**  **（小写）￥ 　　　　　元/年**  / | | | | | | |
| 备注：1、本项目维修保养期限为：1年；  2、本项目控制金额为人民币：　89000.00元。 | | | | | | |

注：

1. 本项目共1个分包，供应商必须对整个分包进行报价。
2. 报价中必须包含对用户方上述详细保养货物清单中所有中央空调执行专业的维修、保养服务和紧急维修服务、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。
3. 服务期内，正常运转的维修保养费用按成交价总包。
4. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
5. 报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
6. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称： （加盖公章）

供应商代理人签字：

日 期： 年 月 日